



Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: gmina@miastkowkoscielny.pl

Strona internetowa: www.miastkowkoscielny.pl

I. 272.1.50.2026

**ZAPROSZENIE
DO SKŁADANIA OFERT**

na:

**Zakup sprzętu niezbędnego do funkcjonowania obiektu w ramach
zadania:
„Budowa hali sportowej przy ul. Szkolnej w Miastkowie Kościelnym”**

ZATWIERDZAM

Miastków Kościelny, dnia 11.05.2026r.

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miastków Kościelny
REGON: 711582322
NIP: 826-203-72-96
Miejscowość Miastków Kościelny
Adres: ul. Rynek 6
Strona internetowa: www.miastkowkoscielny.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰ - 15⁰⁰
Tel./fax.: **tel: 25 684 16 32, fax: 25 684 16 31**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym

ul. Rynek 6

08-420 Miastków Kościelny

Lub drogą elektroniczną

E-mail: gmina@miastkowkoscielny.pl

Adres skrzynki e-doręczenia: AE:PL-48062-24208-CIRBD-22

znak postępowania: I 272.1.50.2026

Zapraszamy do udziału w postępowaniu na:

Zakup sprzętu niezbędnego do funkcjonowania obiektu w ramach zadania:

„Budowa hali sportowej przy ul. Szkolnej w Miastkowie Kościelnym”

Zakres prac obejmuje:

1) Oddzielenie pól gry po szerokości 2 szt.

Kotary dzielące salę sportowa na 3 sektory o wymiarach 8,00 x 24,00m 2szt. wraz z montażem.

- Konstrukcja kotar

Konstrukcja podnoszona pionowo do góry zamocowana jest na linkach podwieszonych do wsporników mocowanych do konstrukcji dachu. Zwijanie odbywa się za pomocą silnika (elektrycznego) bębnowego na który nawijane są linki poszczególnych sekcji, przechodzących kolejno przez rolki obrotowe zamocowane na wspornikach do konstrukcji dachu. Każda linka nawijana jest na osobną sekcję bębna, co powoduje że po złożeniu siatka układa się równolegle do dźwigara. Sterowanie odbywa przy użyciu pilota.

Obciążenie ok. 12 kg/mb

- Materiał kotar wymiar 8,00 x 24,00m 2 szt.

Do wysokość 3,00m tkanina nieprzeźroczysta, bawełniana. Kolor: czarny. W dolnej części obciążona linką 400g/mb

Powyżej siatka osłonowa polipropylenowa splot 4,00mm oczko 10x10cm. Bezwęzłowa, wykonana z polipropylenu o wysokiej wytrzymałości. Kolory: czarny.

2) Piłkochwyty na okna i nagrzewnice 2 szt.

Siatka osłonowa polipropylenowa splot 4mm o oczku 10x10cm w kolorze czarnym. Bezwęzłowa, wykonana z polipropylenu o wysokiej wytrzymałości. Siatka mocowana na specjalnych wysięgnikach z profili stalowych oddalających siatkę od okien oraz nagrzewnic zainstalowanych na ścianach hali sportowej 346,58 m². Dodatkowo należy zasłonić 4 wejścia na halę sportową siatką z obciążeniem przesuwaną na lince stalowej.

3) Stanowisko spikera

Na trybunie sportowej należy wykonać stolik dla spikera o wymiarach 0,80x2,00m instalowanych po rozłożeniu trybun, konstrukcja stalowa, blat oraz front wykonany z płyty meblowej.

4) Stanowisko sędziowskie – piłka siatkowa 3 szt.

Wykonane z rury stalowej fi 35mm, malowane proszkowo. Stanowisko składane co ułatwia magazynowanie. Posiada płynną regulację wysokości podestu oraz trzy punkty mocowania do słupka. Wyposażone w kółka, ułatwiające transport w dowolne miejsce. Łatwy montaż i demontaż bez użycia narzędzi.

5) Podium drużynowe 1 kpl.

Wykonane z włókna szklanego, zestaw trzech oddzielnych czteroosobowych segmentów, górna powierzchnia pokryta warstwą antypoślizgową, łatwe do przechowywania i transportu – wewnątrz największego elementu mieszczą się pozostałe dwa. Indywidualna personalizacja z logo gminy. Kolor: biały.

Wymiary poszczególnych elementów:

1: 2050 x 831 x 600 mm

2: 1968 x 798 x 400 mm

3: 1870 x 753 x 250 mm

Waga ok 60 kg.

6) Wózek do transportu wykładziny

Wykonany z profili stalowych, 4 kółka skrętne z hamulcem, lakierowanych proszkowo. Możliwość transportu 3 rolek wykładziny. W komplecie rury do przenoszenia i załadunku wykładziny na wózek.

7) Wykładzina ochronna

Wykładzina zabezpieczająca nawierzchnię sportową w salach gimnastycznych i widowiskowych podczas imprez innych, niż sportowe. Wykładzina syntetyczna PVC grubości 1,5mm. Szerokość rolki 2,04m Długość 26,60m Kolor: niebiesko-czarny. 1139,54m².

8) Stanowisko sędziowskie tenis

Wykonane z profili aluminiowych anodowanych, składane z możliwością montażu do podłoża na obiektach otwartych. Siedzisko polipropylenowe z rozkładanym pulpitem do pisania dla sędziego. Pod siedziskiem półka z siatki polipropylenowej na napój, ręcznik itp. Zgodne z normą ITF.

ROZDZIAŁ II

Instrukcja dla oferenta

1. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami zaproszenia do składania oferty.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w zaproszeniu do składania oferty przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
9. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy), zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
10. Oferta może być złożona Zamawiającemu na biurze podawczym Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym
11. Dokumenty powinny być opatrzone następującym napisem umożliwiającym ich identyfikację:

Zaproszenie do składania oferty na:

Zakup sprzętu niezbędnego do funkcjonowania obiektu w ramach zadania:

„Budowa hali sportowej przy ul. Szkolnej w Miastkowie Kościelnym”

nie otwierać do dnia 14.05.2026r. do godz. 10:00

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Oferta – wypełniony Załącznik Nr 1.
- 2) Umocowanie Wykonawcy do podpisania oferty.

Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).

Pełnomocnictwa, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

Uwaga: Zamawiający może na etapie oceny ofert żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 29.05.2026r.**

4. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) cena – waga 100 pkt

II. Ocena ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi (Wykonawcy), który spełnia wymogi zaproszenia do składania oferty oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Cena oferty musi zawierać:
 - a) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zaproszenia do składania oferty,
 - b) wszelkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia
 - c) Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną nie podlegającą zmianie.
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w polskich złotych (w PLN).

5. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu

ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, biuro podawcze Urzędu lub elektronicznie w terminie do dnia 14.05.2029r., godz. 09:45.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym,

ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny,

w dniu 14.05.2026r., godz. 10:00.

7. Termin do którego oferent będzie związany złożoną ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

9. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

Pani Julia Głasek – Młodszy Referent ds. Zamówień Publicznych

tel. (025) 684-16-32, 506 582 293

e-mail: inwestycje3@miastkowkoscielny.pl

10. Zawarcie umowy:

Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujących dokumentów, danych i informacji:

- 1.1. Umowy z podwykonawcą, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że część prac przekazuje do wykonania podwykonawcy.

Nie dostarczenie w/w dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie odebrane przez Zamawiającego jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

11. Warunki płatności.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN]:

12. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miastków Kościelny; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym z siedzibą przy ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny,
2. Inspektor ochrony danych wyznaczony przez Wójta Gminy Miastków Kościelny inspektor@cbi24.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - * na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - * na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - * na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - * w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - * prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO
10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1: Wzór oferty
2. Załącznik Nr 2: Istotne postanowienia umowy
3. Załącznik Nr 3: Klauzula RODO