



## Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl)

Strona internetowa: [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl)

---

### GMINA

08-420 Miastków Kościelny

ul. Rynek 6

pow. garwoliński, woj. mazowieckie

NIP: 8262037296; REGON: 711582322

I. 272.2.140.2020

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dot. postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 ze zm.)

**na:**

Wyłapywanie i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt  
z terenu Gminy Miastków Kościelny.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY

*mgr Jerzy Jaroń*

Miastków Kościelny, dnia 22.12.2020r.

# **ROZDZIAŁ I**

## **Informacje ogólne**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Miastków Kościelny  
**REGON:** 711582322  
**NIP:** 826-203-72-96  
**Miejscowość** Miastków Kościelny  
**Adres:** ul. Rynek 6  
**Strona internetowa:** www.miastkowkoscielny.pl  
**Godziny urzędowania:** 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>  
Tel./fax.: **tel: 25 684 16 32, fax: 25 754 40 07**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym  
ul. Rynek 6  
08-420 Miastków Kościelny  
znak postępowania: I 272.2.140.2020

Zapraszamy do udziału w postępowaniu na:

### *Wyłapywanie i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miastków Kościelny*

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wyłapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie w schronisku, zagubionych, zabłąkanych, porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych psów, oraz przyjmowanie z interwencji zwierząt poszkodowanych.

- 1) Szczegółowy opis prac w zakresie wyłapywania:
  - a) szacunkowo będzie odbieranych około 15 zwierząt rocznie,
  - b) wyłapywanie bezdomnych zwierząt a w szczególności psów z terenu Gminy Miastków Kościelny również agresywnych, szczeniaków i suk z miotem, po uprzednim zgłoszeniu takiej konieczności przez Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym lub za jego zgodą oraz ich transport do prowadzonego przez siebie schroniska dla bezdomnych zwierząt,
  - c) wyłapywanie w terminie nie dłuższym niż 24 h od przyjęcia zgłoszenia a w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ludzi i zwierząt, bez zbędnej zwłoki – w terminie nie dłuższym niż 5 h, od przyjęcia zgłoszenia,
  - d) wyłapywania wyłącznie przy użyciu specjalistycznego sprzętu, przez osoby do tego uprawnione,
  - e) transport psów będzie się odbywał wyłącznie specjalistycznym pojazdem.
- 2) Szczegółowy opis prac w zakresie przyjmowania i utrzymywania w schronisku:
  - a) zapewnienie pomieszczeń lub boksów chroniących je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, umożliwiającym



zwierzętom swobodne poruszanie się, odpowiedniej karmy i stałego dostępu do wody zdatnej do picia,

- b) zapewnienie kompleksowej obsługi weterynaryjnej (leczenie, szczepionki, sterylizacje, odrobaczanie, usypianie ślepych miotów,
- c) przeprowadzanie obowiązkowej sterylizacji i kastracji bezdomnych zwierząt po okresie kwarantanny, zgodnie z zaleceniem lekarza weterynarii, nie później niż przed oddaniem zwierzęcia do adopcji,
- d) obserwację zwierząt które pokąsały człowieka lub podejrzanych o wściekliznę, oraz powiadomienie Powiatowego Lekarza Weterynarii o tym fakcie,
- e) prowadzenie wykazu psów przebywających w schronisku w tym umożliwiającą identyfikację odłowionych z terenu Gminy Miastków Kościelny, zawierającego między innymi opis zwierzęcia, datę przyjęcia do schroniska, dane dotyczące kwarantanny, dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych, datę opuszczenia schroniska i adres osoby, której przekazano zwierzę do adopcji, datę śmierci z podaniem przyczyny,
- f) poszukiwanie nowych domów dla zwierząt przyjętych z terenu Gminy Miastków Kościelny, oraz przekazywanie zwierząt do adopcji po przebytej kwarantannie i poddanych zabiegom weterynaryjnym osobom zainteresowanych ich posiadaniem zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe,
- g) całodobową dyspozycyjność pod ogólnodostępnym numerem telefonu do osoby w schronisku odpowiedzialnej za kontakt z zamawiającym.
- h) umożliwienie socjalizacji zwierząt przez wolontariuszy.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Instrukcja dla oferenta**

#### **1. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami zaproszenia do składania oferty.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w zaproszeniu do składania oferty przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i



podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

9.1. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy), zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu (np. w kopercie)

10.1 Opakowanie (koperta) powinno być opatrzone następującym napisem:

**Zaproszenie do składania oferty na**  
*Wyłapywanie i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z*  
*terenu Gminy Miastków Kościelny*  
**nie otwierać do dnia 29.12.2020r. do godz. 10:00**

oraz powinno posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

12. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

**2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Oferta.
2. Dokumenty rejestrowe firmy, z których wynika reprezentacja do składania oświadczenia woli.

**Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).

Pełnomocnictwa, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

Uwaga: Zamawiający może na etapie oceny ofert żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.

**3. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.

**4. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej.**

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej brutto.



W niniejszym postępowaniu przyjęto jako formę wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

- 1) cena – waga 60 pkt
- 2) dojazd – waga kryterium 40 pkt

Oferowany czas dojazdu do 5 godzin – 0 pkt

Oferowany czas dojazdu do 3 godzin – 20 pkt

Oferowany czas dojazdu do 1 godziny – 40 pkt

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i określać wartość w kwocie brutto.

## II. Ocena ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi (Wykonawcy), który spełnia wymogi zaproszenia do składania oferty oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Cena oferty musi zawierać:
  - a) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zaproszenia do składania oferty,
  - b) wszelkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (m.in. koszt przygotowania oferty, itp.)
  - c) Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną nie podlegającą zmianie
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w polskich złotych (w PLN).

## 5. Miejsce i termin składania ofert

**Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, pokój nr. 12, w terminie do dnia 29.12.2020r., godz. 09:45.**

## 6. Miejsce i termin otwarcia ofert

**Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, pokój nr. 12, w dniu 29.12.2020r., godz. 10:00.**

## 7. Termin do którego oferent będzie związany złożoną ofertą



Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **8. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

## **9. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

mgr inż. Wioletta Ulrich-Juś  
tel. (025) 684-16-32  
e-mail: [inwestycje@miastkowkoscielny.pl](mailto:inwestycje@miastkowkoscielny.pl)

## **10. Zawarcie umowy:**

Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujących dokumentów, danych i informacji:

- 1.1. Umowy z podwykonawcą, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że część zadania przekazuje do wykonania podwykonawcy.

UWAGA: Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

Nie dostarczenie w/w dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie odebrane przez Zamawiającego jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

## **11. Warunki płatności.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ]:
3. Warunki płatności - zgodnie z zapisami - Istotnych postanowień umowy.

## **12. RODO:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym z/s ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy

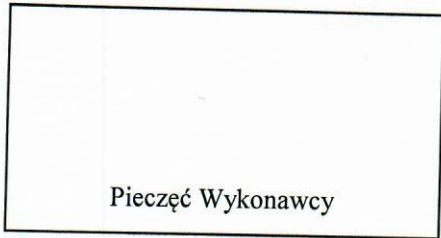
z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp (Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.)

- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 7) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.
- 8) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Istotne postanowienia umowy





Pieczęć Wykonawcy

**Zamawiający:**  
**Gmina Miastków Kościelny**  
**ul. Rynek 6**  
**08-420 Miastków Kościelny**

## **OFERTA I.272.2.140.2020**

*Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na zadanie:*

### **Wyłapywanie i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miastków Kościelny.**

#### Oferuję następujące wynagrodzenie:

- w przypadku wyłapania 1 szt. psa –  
..... zł (..... złotych) netto  
..... podatek VAT  
.....zł (.....złotych) brutto
- w przypadku wyłapania 1 szt. kota –  
..... zł (..... złotych) netto  
..... podatek VAT  
.....zł (.....złotych) brutto

#### Oferowany czas dojazdu do ..... godzin

1. Oświadczamy, że:
  - 1) Zobowiązujemy się wykonywać zamówienie w terminie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.
  - 2) Akceptujemy 7 dniowy termin płatności od daty wpływu faktury na sekretariat Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym.
  - 3) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: (\*\*)

Numer faksu: (\*\*) .....

e-mail .....



....., dn. \_ . \_ . \_ \_ \_ \_ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

**I S T O T N E P O S T A N O W I E N I A U M O W Y**

Zawarta w dniu ..... r. w Miastkowie Kościelnym pomiędzy:

Gminą Miastków Kościelny z siedzibą ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny ,

NIP 8262037296, REGON 711582322 reprezentowaną przez:

**Pana Jerzego Jaronia - Wójta Gminy Miastków Kościelny, zwanym dalej „Zamawiającym”**

**a ....**

**zwanym dalej „ Wykonawcą”**

**§ 1**

Przedmiotem umowy są usługi polegające na wyłapywaniu bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miastków Kościelny, ich bezzwłocznym przewiezieniu i umieszczeniu w schronisku dla bezdomnych zwierząt ..... oraz przejęcie obowiązków dalszej opieki nad nimi.

**§ 2**

Wyłapany bezdomny pies / kot będzie bezzwłocznie przewieziony przystosowanym do tego celu samochodem, w sposób niestwarzający zagrożenia dla jego życia i zdrowia oraz niezadający mu cierpienia w drodze do schroniska dla zwierząt w miejscowości ....., gdzie będzie poddany badaniu przez lekarza weterynarii współpracującego ze schroniskiem.

**§3**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia opieki i usług weterynaryjnych, w tym szczepienia przeciwko wścieklicznie, odrobaczenia, odkleszczenia, zaciżpowania, obserwacji zwierzęcia pod kątem wściekliczny ( w przypadku pogryzienia osoby przez bezdomnego psa).
2. Zapewnienia zwierzętom odpowiedniego wyżywienia, dostępu do wody pitnej oraz schronienie przed zimnem i upałem.
3. Prowadzenia działań, zmierzających do czynnej adopcji oraz przekazywania ich nowym właścicielom.



4. Założenia karty informacyjnej ze szczegółowym opisem tj. datą wyłapania , wykonanymi zabiegami, danymi nowego właściciela.
5. Wykonania zabiegów sterylizacji lub kastracji zwierząt przyjętych do schroniska po 14 dniowym okresie kwarantanny.
6. W razie konieczności udzielenia pomocy zwierzętom poszkodowanym w wypadkach drogowych lub chorym, Wykonawca zapewni pomoc lekarza weterynarii.
7. W razie potrzeby stwierdzonej przez lekarza weterynarii dokonać uśpienia chorego zwierzęcia.
8. W razie konieczności odłowienia psa, który pokąsał człowieka Wykonawca zobowiązuje się do jego schwytania i poddania obserwacji przez lekarza weterynarii, z którym ma podpisaną umowę na świadczenie usług w tym zakresie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pomocy zwierzętom poszkodowanym w wypadku i odłowienia psa, który pokąsał człowieka w czasie nie dłuższym niż 3 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego, Komendę Powiatową Policji.

#### § 4

Usługa o której mowa w § 1 będzie wykonana po telefonicznym zgłoszeniu przez pracownika gminy w terminie niezwłocznym , lecz nie dłuższym niż 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.

#### § 5

Rozpoczęcie biegu umowy następuje od dnia 01.01.2021r., a termin zakończenia ustalono na dzień 31.12.2021r.

#### § 6

Za wykonanie przedmiotu umowy strony zgodnie ustalają następujące wynagrodzenie:

- w przypadku wyłapania 1 szt. psa - ..... zł (..... złotych) netto + podatek VAT 23%
- w przypadku wyłapania 1 szt. kota - ..... zł. (..... złotych) netto + podatek VAT - 23%.

#### § 7

1. Wynagrodzenie określone w § 6, płatne będzie po każdym zleceniu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji faktury w ciągu 7 dni licząc od daty jej otrzymania i w przypadku zastrzeżeń, Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia faktury korygującej.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego zgodnie przez obie strony.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający