

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) odbiór z posesji – indywidualnie dla każdego gospodarstwa domowego całej masy odpadów komunalnych zarówno zamieszanych jak i gromadzonych w sposób selektywny, bez względu na warunki atmosferyczne, transport i unieszkodliwienie odpadów w instalacjach, zgodnie z art. 9 e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz WPGO dla woj. mazowieckiego.

b) dostarczenie worków foliowych do gromadzenia odpadów zebranych w sposób selektywny w kolorystyce:

- **niebieski** - oznaczony napisem „Papier” z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- **zielony** – oznaczony napisem „Szkło” z przeznaczeniem na szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (szkło bezbarwne i kolorowe),
- **żółty** – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal
- **brązowy** – oznaczony napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

c) wyposażenie i prowadzenie gminnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego w dalszej części PSZOK w urządzeniu do selektywnego gromadzenia odpadów (kontenery/pojemniki) oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów, a także obsługa tego punktu. W PSZOK – u gromadzone będą następujące odpady:

- zużyte baterie i akumulatory
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe
- odpady zielone,
- odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- przeterminowane leki i chemikalia (np. farby, rozpuszczalniki, pozostałości środków ochrony roślin, kleje),
- odpady budowlane i rozbiórkowe z wyłączeniem azbestu,
- zużyte opony
- popiół
- tekstylia i odzież

1.1) Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Miastków Kościelny i ich zagospodarowania, obejmuje odbieranie wszystkich wytworzonych na danej nieruchomości:

- A) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) – raz w miesiącu,
- B) odpadów zbieranych selektywnie, w tym;
 1. papieru i tektury - raz w miesiącu
 2. tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych - raz w miesiącu
 3. szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła (szkło bezbarwne i kolorowe) - raz w miesiącu
 4. metali - raz w miesiącu

5. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – objazdowa zbiórka 2 razy w roku,
W roku 2019:
W dniu 13.04.2019r.
W dniu 12.10.2019r.
W roku 2020:
W dniu 04.04.2020r.
W dniu 10.10.2020r.
6. wielkogabarytowych i zużytych opon – objazdowa zbiórka 2 razy w roku;
W roku 2019:
W dniu 13.04.2019r.
W dniu 12.10.2019r.
W roku 2020:
W dniu 04.04.2020r.
W dniu 10.10.2020r.

od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miastków Kościelny, zgodnie z wykazem nieruchomości. Wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych przedmiotowym zamówieniem Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy. W trakcie realizacji umowy wykaz będzie na bieżąco aktualizowany (przez Zamawiającego i Wykonawcę).

1.2) odbiór ww. odpadów komunalnych z pojemników/worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastków Kościelny, zwanym w dalszej części „regulaminem”, z częstotliwością określoną w tym regulaminie oraz w obowiązującej uchwale dotyczącej szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów.

1.3) Informacje pomocnicze do przedmiotu zamówienia:

Dane podstawowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Szacunkowa liczba obsługiwanych mieszkańców (wg. zebranych deklaracji) – 4142 osoby, co stanowi około 1686 gospodarstwa domowe.
2. Powierzchnia Gminy wynosi 8 524ha.
3. Obszar Gminy obejmuje 16 miejscowości.
4. Długość dróg gminnych 95 km, drogi powiatowe na terenie Gminy 45 km.
5. Ilość odpadów komunalnych wytworzonych:

Na podstawie danych uzyskanych ze sprawozdań złożonych przez podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Miastków Kościelny oraz informacji o rodzaju i ilości odpadów komunalnych zebranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) wynika, że w 2017 r. łączna ilość odpadów komunalnych wytworzonych przez mieszkańców gminy wyniosła 665,01 Mg, z czego 267,84 Mg stanowiły niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, tj. 40,27 % ogółu odebranych i zebranych odpadów komunalnych. W analizowanym okresie łączna masa selektywnie odebranych i zebranych odpadów komunalnych to 397,17 Mg. Odpady komunalne wytwarzane są przez gospodarstwa domowe oraz instytucje oświaty, placówki zdrowia, firmy, sklepy, domki letniskowe itp.

W okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. ilości wytworzonych przez mieszkańców odpadów komunalnych na terenie Gminy Miastków Kościelny przedstawiają się następująco:

- 1) Opakowania z papieru i tektury (15 01 01) – 67,33 Mg
- 2) Opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02) – 44,7 Mg
- 3) Opakowania z metali (15 01 04) – 2,16 Mg
- 4) Opakowania ze szkła (15 01 07) – 86,61 Mg
- 5) Zużyte opony (16 01 03) – 5,17 Mg
- 6) Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (17 01 07) – 4,82 Mg
- 7) Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 (17 09 04)- 12,71 Mg
- 8) Papier i tektura (20 01 01) – 26,08 Mg
- 9) Urządzenia zawierające freony (20 01 23*) – 0,2 Mg
- 10) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 35*) – 1,66 Mg
- 11) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż. wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 (20 01 36)- 6,12 Mg
- 12) Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99) – 96,2 Mg
- 13) Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) – 19,08 Mg
- 14) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – 267,84 Mg.

Zebrano również odpady - Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04 (10 01 01) – 2,39 Mg.

Z terenu Gminy Miastków Kościelny w 2017 r. zostało odebranych i zebranych 93,41Mg odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

6. Ilość wytworzonych odpadów należy traktować jako dane orientacyjne. Zostały one podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Z tytułu zwiększenia ilości wywożonych odpadów Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
7. Rozliczenie świadczonych usług wywozu odpadów komunalnych następować będzie (według ustalonej miesięcznej kwoty ryczałtowej odbioru odpadów z terenu Gminy Miastków Kościelny), raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca, za który wystawiona jest faktura.

2. Obowiązki Wykonawcy:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na terenie Gminy Miastków Kościelny, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zwanym dalej „przedmiotem zamówienia”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), dalej zwanej „Ustawą”, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami z załącznikami, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastków Kościelny, oraz niniejszą SIWZ.

2.2 **Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**, tj. sporządzanie sprawozdań, o których mowa w art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2018. poz. 1454 z późn. zm.).

2.3 Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

Wykonawca wyposaży i zagospodarowuje odpady z PSZOK.

Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej PSZOK) zlokalizowany jest w miejscowości Miastków Kościelny na działce przy gminnej oczyszczalni ścieków.

PSZOK będzie otwarty w określonych w harmonogramie dniach z częstotliwością jeden raz w miesiącu. W dniu otwarcia PSZOK Wykonawca zapewnia niezbędne pojemniki od godz. 8:00 do godziny 16:00. W harmonogramie należy uwzględnić otwarcie PSZOK 1 raz w miesiącu (co drugi miesiąc w sobotę). W danym dniu Wykonawca zobowiązany jest podstawić pojemniki na poszczególne frakcje odpadów, dostosowane do ilości odpadów oraz w tym dniu je odebrać. Wykonawca zapewni pracownika do obsługi PSZOK.

W PSZOK – u gromadzone będą następujące odpady:

- a) zużyte baterie i akumulatory
- b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- c) meble i inne odpady wielkogabarytowe
- d) odpady zielone,
- e) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- f) przeterminowane leki i chemikalia (np. farby, rozpuszczalniki, pozostałości środków ochrony roślin, kleje),
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe z wyłączeniem azbestu,
- h) zużyte opony
- i) tekstylia
- j) popiół

2.4 Wymagania dotyczące worków na odpady komunalne

- 1) wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieodpłatnie, przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia, każdą nieruchomość zamieszkałą w worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości dostosowanej do potrzeb mieszkańców i cyklu wywozu. Worki o pojemności od 60 do 120 l powinny być wykonane z folii LDPE o odpowiedniej grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, tak aby zapobiec ich rozrywaniu. Należy dostarczyć worki na odpady zbierane selektywnie tj.:
 - **niebieski** - oznaczony napisem „Papier” z przeznaczeniem na papier i tekturę,
 - **zielony** – oznaczony napisem „Szkło” z przeznaczeniem na szkło i odpady opakowaniowe ze szkła (szkło bezbarwne i kolorowe),
 - **żółty** – oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne” z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal
 - **brązowym** – oznaczonym napisem „Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- 2) w trakcie odbierania odpadów Wykonawca pozostawia worki odpowiadające ilości oraz rodzajowi frakcji wystawionych przez właścicieli nieruchomości, czyli na zasadzie “worek za worek”.
- 3) Wykonawca ponadto będzie dostarczał worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych do siedziby Urzędu Gminy Miastków Kościelny w celu umożliwienia mieszkańcom pobierania dodatkowych worków. Worki będą zamawiane telefonicznie przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Miastków Kościelny.

- 4) pierwszy zestaw worków na wszystkie frakcje odpadów Wykonawca musi dostarczyć do każdego punktu adresowego w terminie 14 dni od daty podpisania umowy jednak nie później niż 2 dni przed planowanym terminem odbioru odpadów komunalnych wynikających z harmonogramu zbiórki odpadów komunalnych,
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie dostawy worków na nieruchomości przekazywał również właścicielom nieruchomości materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów oraz harmonogramy odbioru odpadów.
- 6) worki dostarczane przez Wykonawcę muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane w formie pisemnej w języku polskim.

2.5 Wymagania dotyczące odbioru odpadów:

Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością:

- a) papier i tektura- jeden raz w miesiącu
- b) szkło - jeden raz w miesiącu
- c) tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe i metale- jeden raz w miesiącu
- d) zmieszane odpady komunalne- jeden raz w miesiącu
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- 2 razy w roku (objazd)

W roku 2019:

W dniu 13.04.2019r.

W dniu 12.10.2019r.

W roku 2020:

W dniu 04.04.2020r.

W dniu 10.10.2020r.

- a) odpady wielkogabarytowe - 2 razy w roku (objazd)

W roku 2019:

W dniu 13.04.2019r.

W dniu 12.10.2019r.

W roku 2020:

W dniu 04.04.2020r.

W dniu 10.10.2020r.

2.6. Harmonogram wywozu i informacje o sposobie zbiórki odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na rok 2019, w terminie 14 dni od podpisania umowy i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu. Harmonogram na rok 2020 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji w miesiącu grudniu 2019, w tym też miesiącu Wykonawca rozpowszechni harmonogram wśród mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest również do sporządzenia informacji (ulotki) o sposobie segregacji odpadów, której treść ustali z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczenia w ulotce innych informacji związanych z systemem gospodarki odpadami (np. terminy płatności, numer konta bankowego, na które należy dokonywać opłat itp.).
Minimalnym wymiar harmonogramu – A4, wydruk kolorowy.
- 2) Harmonogram powinien być tak skonstruowany, żeby odbiór był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawienie odpadów do odbioru (np. zawsze

pierwszy piątek miesiąca). W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w innym terminie.

- 3) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej telefonicznym, uzgodnieniu między stronami. O nowym terminie wywozu odpadów Wykonawca poinformuje właścicieli nieruchomości.
- 4) Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram oraz informacje o szczegółowym sposobie segregacji (w formie elektronicznej, w formacie uzgodnionym z Zamawiającym) celem zamieszczenia go na stronie internetowej Urzędu Gminy Miastków Kościelny.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramu i ulotki w formie papierowej, zawierającej informacje o sposobie segregacji odpadów wraz z pierwszym dostarczeniem worków foliowych do segregacji.
- 6) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zaistniałych zmianach zasad zbiórki odpadów w Gminie Miastków Kościelny. Wykonawca na prośbę Zamawiającego będzie zobowiązany również do dostarczenia mieszkańcom istotnych informacji związanych ze zbiórką odpadów np. zmiana formy płatności itp.

2.7. Transportu odpadów:

- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- 2) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
- 3) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 4) **Wykonawca zapewni dojazd do punktów adresowych trudno dostępnych poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.**
- 5) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy.

2.8. Zagospodarowanie odpadów:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z aktualnie obowiązującym WPGO dla województwa mazowieckiego.
- 2) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.).
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych

frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz.2167),
Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów
ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 poz.
2412).

2.9. Reklamacje

- 1) Gmina przekaze drogą e-mailową lub telefonicznie Wykonawcy informację o otrzymanej od właścicieli nieruchomości reklamacji. Wykonawca ustosunkuje się do niej w ciągu 24 godzin roboczych od dnia otrzymania informacji.
- 2) W przypadku zgłoszenia reklamacji do Wykonawcy przez mieszkańca Gminy Miastków Kościelny, potraktuje on tę reklamację jak by została zgłoszona przez Gminę. Wykonawca poinformuje Gminę o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.
- 3) Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi, bez wezwania Gminy.

3.0. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Miastków Kościelny do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej,
- 5) **Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych niezależnie od wąskich oraz nieutwardzonych i utrudnionych dojazdów do posesji.**
- 6) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru i zagospodarowania wszystkich nowych nieruchomości, zgłaszanych przez Zamawiającego oraz odbioru odpadów z tej nieruchomości począwszy od pierwszego terminu określonego w harmonogramie, po zgłoszeniu dokonany przez Zamawiającego.
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Gminę o każdym przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku niedopełnienia powyższego Wykonawca przyjmuje odpady jako zmieszane;

4.0. Wymagania dotyczące akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów. – w przypadku zadeklarowania.

1) Przez przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów należy rozumieć przeprowadzenie co najmniej 1 w roku kalendarzowym akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w 4 placówkach oświatowych na terenie Gminy Miastków Kościelny zgodnie z poniższymi postanowieniami:

a) akcja promująca zostanie przeprowadzona w terminach uzgodnionych z Zamawiającym i dyrektorami placówek oświatowych,

b) głównym elementem akcji będzie zorganizowanie dla uczniów spotkań informacyjnych - prelekcji, podczas których promowana będzie selektywna zbiórka odpadów – czas prelekcji minimum 60 minut,

c) za przygotowanie tematyki prelekcji odpowiada Wykonawca

d) w ramach akcji mogą odbyć się quizy na temat zasad selekcji odpadów, konkursy plakatów o tematyce gospodarowania odpadami, a także np. zbiórka zużytych baterii.

WÓJT GMINY
Serży Jaroń
mgr Serży Jaroń