



## Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl)

Strona internetowa: [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl)

---

Miastków Kościelny, dnia 15 kwietnia 2025 r.

I. 272.33.2025

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**na:**

„Organizację bezpłatnego transportu podczas Wyborów Prezydenckich zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. (ponowne głosowanie w dniu 1 czerwca 2025 r.)”

ZATWIERDZAM

Miastków Kościelny, dnia 15 kwietnia  
2025 r.

---

## **ROZDZIAŁ I**

### **Informacje ogólne**

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	Gmina Miastków Kościelny
<b>REGON:</b>	711582322
<b>NIP:</b>	826-203-72-96
<b>Miejscowość</b>	Miastków Kościelny
<b>Adres:</b>	ul. Rynek 6
<b>Strona internetowa:</b>	www.miastkowkoscielny.pl
<b>Godziny urzędowania:</b>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
<b>Tel./fax.:</b>	<b>tel: 25 684 16 44, fax: 25 684 16 31</b>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym

ul. Rynek 6

08-420 Miastków Kościelny

znak postępowania: I 272.33.2025

Zapraszamy do udziału w postępowaniu na:

### **„Organizację bezpłatnego transportu podczas Wyborów Prezydenckich zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. (ponowne głosowanie w dniu 1 czerwca 2025 r.)”**

Zakres zamówienia obejmować będzie:

- Organizację bezpłatnego transportu podczas Wyborów Prezydenckich zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. oraz w przypadku ponownego głosowania w dniu 1 czerwca 2025 r., zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale 5a Kodeksu Wyborczego „Działania na rzecz zwiększenia frekwencji”,
- Dowóz wyborców niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wraz z opiekunem (jeśli stan zdrowia nie pozwala na samodzielną podróż) oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania kończą 60 lat,
- Dowóz wyborców, których najbliższy przystanek komunikacyjny oddalony jest o ponad 1,5 km od lokalu wyborczego,
- Organizację w godzinach głosowania (7<sup>00</sup>-21<sup>00</sup>) co najmniej dwóch pełnych kursów do 11 lokali wyborczych na terenie Gminy Miastków Kościelny w odstępie co najmniej 4 godzin, liczonych od momentu zakończenia kursu.
- Opracowanie rozkładu jazdy autobusów zgodnego z wytycznymi do dnia 6 maja 2025 r.

## ROZDZIAŁ II

### Instrukcja dla oferenta

#### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami zaproszenia do składania oferty.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
6. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w zaproszeniu do składania oferty przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
9. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
  - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
  - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy), zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
10. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na biurze podawczym Urzędu Gminy w Miastkowie Kościelnym lub e-mailowo na adres: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl)
11. Dokumenty powinny być opatrzone następującym napisem umożliwiającym ich identyfikację:

#### **Zaproszenie do składania oferty na:**

„Organizację bezpłatnego transportu podczas Wyborów Prezydenckich zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. (ponowne głosowanie w dniu 1 czerwca 2025 r.)”

**nie otwierać do dnia 25.04.2025 r. do godz. 10:00**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.

Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

### **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) Oferta – wypełniony Załącznik Nr 1.
- 2) Umocowanie Wykonawcy do podpisania oferty.

### **Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).

Pełnomocnictwa, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

Uwaga: Zamawiający może na etapie oceny ofert żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **18 maja 2025 r. (ponowne głosowanie 1 czerwca 2025 r.).**

### **Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej**

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) cena – waga 100 pkt

#### Ocena ofert:

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi (Wykonawcy), który spełnia wymogi zaproszenia do składania oferty oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. Cena oferty musi zawierać:
  - a) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zaproszenia do składania oferty,
  - b) wszelkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia
  - c) Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną nie podlegającą zmianie.
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w polskich złotych (w PLN).

## **Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, biuro podawcze Urzędu lub elektronicznie na adres: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl)  
**w terminie do dnia 25.04.2025 r., godz. 10<sup>00</sup>.**

## **Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny,  
**w terminie do dnia 25.04.2025 r., godz. 10<sup>15</sup>.**

## **Termin do którego oferent będzie związany złożoną ofertą**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert**

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

## **Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

Pan Sławomir Rusak – Zastępca Wójta  
tel. (025) 684-16-44, 506 582 427  
e-mail: [z-cawojta@miastkowkoscielny.pl](mailto:z-cawojta@miastkowkoscielny.pl)

## **Zawarcie umowy**

Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujących dokumentów, danych i informacji:

- Umowy z podwykonawcą, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że część prac przekazuje do wykonania podwykonawcy.

Nie dostarczenie w/w dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie odebrane przez Zamawiającego jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

## **Warunki płatności**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

## **Klauzula informacyjna - RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miastków Kościelny; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym z siedzibą przy ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny,
2. Inspektor ochrony danych wyznaczony przez Wójta Gminy Miastków Kościelny [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO
10. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
11. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1: Wzór oferty
2. Załącznik Nr 2: Wzór umowy
3. Załącznik Nr 3: Klauzula informacyjna RODO

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Organizacja bezpłatnego transportu podczas Wyborów Prezydenckich zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. (ponowne głosowanie w dniu 1 czerwca 2025 r.)”

Zamawiający:

**Gmina Miastków Kościelny  
ul. Rynek 6  
08-420 Miastków Kościelny**

1 Nazwa Oferenta:

Nazwa Oferenta	
Adres Oferenta	
Nr NIP	
Nr REGON	
Nazwa i adres partnerów Konsorcjum*	

\* wypełniać w przypadku Konsorcjum

**Osoba do kontaktów (w sprawie niniejszej oferty)**

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax.	
E-mail	



### 3 Deklaracja Oferenta:

Cena oraz termin wykonania zadania, warunki płatności ( termin płatności ), oferujemy jak niżej:

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia	
„Organizację bezpłatnego transportu podczas Wyborów Prezydenckich zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. (ponowne głosowanie w dniu 1 czerwca 2025 r.)”	
Kwota oferowana w I turze wyborów (18.05.2025 r.)	(Słownie: ..... .....)
Kwota oferowana w II turze wyborów (01.06.2025 r.)	(Słownie: ..... .....)
Kwota oferowana łącznie	(Słownie: ..... .....)
<b>Termin wykonania</b>	18 maja 2025 r. (ponowne głosowanie 1 czerwca 2025 r.)
<b>Warunki płatności</b>	30 dni od dnia wykonania zadania

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami zaproszenia do składania ofert i w pełni je akceptujemy.
6. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*

Korespondencję prosimy kierować na adres: .....

.....

.....

nr telefonu ....., nr faxu .....

Nazwisko i imię: .....

Upoważniony do podpisania niniejszej oferty w imieniu:

.....

Miejscowość i data: .....

.....

Podpisano  
(upoważniony przedstawiciel -  
podpis i pieczęć Wykonawcy)

Niniejsza oferta obejmuje następujące załączniki:  
(wykaz załączników wraz z tytułami)

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa

I.272.33.2025

**UMOWA**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Miastków Kościelny** z/s ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322, reprezentowaną przez:Pana Jerzego Jaronia - Wójta Gminy Miastków Kościelny,  
przy kontrasygnacie Pani Elżbiety Sitek – Skarbnika Gminy Miastków Kościelny  
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a:

firmą:

.....  
.....  
.....reprezentowaną przez ....., zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 87/2020 Wójta Gminy Miastków Kościelny z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości do 130 000 zł netto, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

Przewoźnik zobowiązuje się do świadczenia usługi bezpłatnych przewozów pasażerskich dla wyborców ujętych w spisie wyborców w stałym obwodzie głosowania położonym na terenie Gminy Miastków Kościelny do lokali wyborczych podczas Wyborów Prezydenckich zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r. (ponowne głosowanie w dniu 1 czerwca 2025 r.).

**§ 2.**

Przebieg tras i godziny odjazdów autobusów z poszczególnych przystanków określa załącznik do umowy, będący jej integralną częścią, przy czym Organizator jest uprawniony do jednostronnej zmiany rozkładu jazdy.

**§ 3.**

1. Przewoźnik zapewnia środek transportu, ponosi koszty paliwa oraz inne niezbędne do wykonania umowy koszty.
2. Przewoźnik zapewnia, że autobus znajduje się w stanie technicznym gwarantującym prawidłowe wykonanie przewozów i zapewnia bezpieczeństwo osobom przewożonym.
3. W przypadku awarii autobusu, Przewoźnik jest zobowiązany do zagwarantowania przewozu zastępczego.

**§ 4.**

1. Za wykonane umowy Przewoźnikowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ... złotych (słownie: ...).
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Przewoźnika za wykonaną usługę w terminie do trzeciego dnia po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy. Faktura płatna będzie w terminie siedmiu dni od daty jej wpływu do Urzędu Gminy w Miastkowie

Kościelnym, na rachunek bankowy Przewoźnika w banku ..., nr konta ...

**§ 5.**

Umowa została zawarta na świadczenie usługi określonej w § 1 i obowiązuje w dniach 18 maja 2025 r. i 1 czerwca 2025 r.

**§ 6.**

W przypadku niezrealizowania w dniach 18 maja 2025 r. i 1 czerwca 2025 r. dwóch pełnych kursów każdej linii autobusowej, o których mowa w art. 37f § 4 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1277 z późn. zm.), Przewoźnik zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100% wartości brutto umowy.

**§ 7.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

Przewoźnik ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

**§ 9.**

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**§ 10.**

Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

**§ 11.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przewoźnika i dwa dla Organizatora.

**Organizator**

**Przewoźnik**

**Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO  
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miastków Kościelny reprezentowana przez Wójta (ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, tel.: 025/ 751-12-86 mail: gmina@miastkowkoscielny.pl)
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy Nr..... z dnia.....
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji celu opisanego w pkt 3 tj. brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.