



## Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl)


Strona internetowa: [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl)

**GMINA**  
08-420 Miastków Kościelny  
ul. Rynek 6  
pow. garwoliński, woj. mazowieckie  
NIP: 8262037296; REGON: 711582322  
**T. 272.2.63.2021**

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na:

*Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miastków  
Kościelny w roku 2021.*

ZATWIERDZAM  
**Z-up WOJTA**  
  
mgr Sławomir Rusak  
Z-ca WOJTA  
Miastków Kościelny, dnia 18.08.2021r.

---

## **ROZDZIAŁ I**

### **Informacje ogólne**

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	Gmina Miastków Kościelny
<b>REGON:</b>	711582322
<b>NIP:</b>	826-203-72-96
<b>Miejscowość</b>	Miastków Kościelny
<b>Adres:</b>	ul. Rynek 6
<b>Strona internetowa:</b>	www.miastkowkoscielny.pl
<b>Godziny urzędowania:</b>	7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
<b>Tel./fax.:</b>	<b>tel: 25 684 16 32, fax: 25 754 40 07</b>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym  
ul. Rynek 6  
08-420 Miastków Kościelny  
znak postępowania: I 272.2.63.2021

Zapraszamy do udziału w postępowaniu na:

*Usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miastków  
Kościelny w roku 2021.*

zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

Wspólny Słownik Zamówień:  
90512000-9 – Usługi transportu odpadów.

Zakres prac:

Transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest w ilości – ok. 82,53 Mg.

Wykonawca ma obowiązek odebrać płyty azbestowo-cementowe zlokalizowane na wskazanej nieruchomości, z zastrzeżeniem, że do obowiązków Wykonawcy będzie należało także przetransportowanie płyt z dalszej części działki w przypadku, gdy płyty ułożone zostały przez właściciela nieruchomości w innym miejscu niż zjazd na działkę.

Wykaz nieruchomości, z których należy odebrać azbest zostanie przekazany Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Instrukcja dla oferenta**

#### **1. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu **OFERTA**, stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia do składania oferty.
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami zaproszenia do składania oferty.
3. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz

3. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w zaproszeniu do składania oferty przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane.
  - 9.1. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
    - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
    - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy), zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
    - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu (np. w kopercie)
  - 10.1 Opakowanie (koperta) powinno być opatrzone następującym napisem:

## **Zaproszenie do składania oferty na**

*Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miastków Kościelny w roku 2021.*

**nie otwierać do dnia 31.08.2021r. do godz. 10:00**

oraz powinno posiadać nazwę i dokładny adres wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
12. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

### **2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1**
2. Umowa Wykonawcy ze składowiskiem – własny druk Wykonawcy.
3. Pozwolenie składowiska na składowanie odpadów.
4. Parafowane wszystkie strony istotnych postanowień umowy – **załącznik Nr 2**
5. Dokumenty zezwalające Wykonawcy na wytwarzanie, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest (zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów – wydane przez Starostę właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów, zezwolenie na transport odpadów wydane przez Starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania posiadacza odpadów, decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest – obowiązująca do końca terminu realizacji zadania).
6. Umowa ze składowiskiem na odbiór odpadów.

Wykonawca, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia przez ten podmiot(y) dokumentów i oświadczeń wskazanych powyżej.

**Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę).

Pełnomocnictwa, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

Uwaga: Zamawiający może na etapie oceny ofert żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.

### **3. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania prac: 30.09.2021r.

### **4. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej.**

KRYTERIUM	
<b>Cena brutto oferty</b>	<b>-100,00%</b>

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i określać wartość w kwocie brutto.

#### **I. Opis sposobu dokonania oceny kryterium – cena oferty**

Cena oferty (należy podać w PLN)

$$[(C_n / C_b)] \times 100$$

C<sub>n</sub> - cena najniższa

C<sub>b</sub> - cena badanej oferty

## II. Ocena ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi (Wykonawcy), który spełnia wymogi zaproszenia do składania oferty oraz przedstawi najniższą cenę.
2. Cena oferty musi zawierać:
  - a) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zaproszenia do składania oferty,
  - b) wszelkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (m.in. koszt przygotowania oferty, itp.)
  - c) Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną nie podlegającą zmianie
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w polskich złotych (w PLN).

### 5. Miejsce i termin składania ofert

**Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, pokój nr. 12, w terminie do dnia 31.08.2021r., godz. 09:45.**

### 6. Miejsce i termin otwarcia ofert

**Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, pokój nr. 12, w dniu 31.08.2021r., godz. 10:00.**

### 7. Termin do którego oferent będzie związany złożoną ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 8. Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firm), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny,

terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty .

## 9. Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

mgr inż. Wioletta Ulrich-Juś  
tel. (025) 684-16-32  
tel. 506 582 293  
E-mail: [inwestycje@miastkowkoscielny.pl](mailto:inwestycje@miastkowkoscielny.pl)

## 10. Zawarcie umowy:

Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do dnia podpisania umowy następujących dokumentów:

- 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy z podwykonawcą (jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca wykazał, że zamierza powierzyć część zadania podwykonawcy). W umowie tej należy wskazać min.: zakres powierzonej części zadania oraz kwotę wynagrodzenia należną podwykonawcy.

## 11. Warunki płatności.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].
3. Warunki płatności - zgodnie z zapisami - Istotnych postanowień umowy.

## 12. RODO

Informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Miastków Kościelny (Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, tel; 25 751 12 86).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
6. Odbiorcami danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach

przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- b. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych nie podlega decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

**Załączniki:**

- 1) Formularz oferty - **załącznik nr 1**
- 2) Istotne postanowienia umowy – **załącznik Nr 2**

**FORMULARZ OFERTY****Nazwa przedmiotu zamówienia:**

*„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy  
Miastków Kościelny w roku 2021”*

**Zamawiający:**

**Gmina Miastków Kościelny  
ul. Rynek 6  
08-420 Miastków Kościelny**

**2. Nazwa Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr NIP	
Nr REGON	
Nazwa i adres partnerów Konsorcjum*	

\* wypełniać w przypadku Konsorcjum

**2. Osoba do kontaktów (w sprawie niniejszej oferty)**

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax.	
E-mail	



**3 Deklaracja Wykonawcy**

Niniejszym oświadczamy, że:

- 3.1.** Zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i przyjmujemy jego postanowienia bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 3.2.** Oferujemy się wykonać zgodnie z warunkami zaproszenia do składania ofert oraz na zasadach i w cenie podanej w pkt. 3.3. zadanie pn.:

*„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Miastków Kościelny w roku 2021”*

- 3.3.** Cena oraz termin wykonania zadania, warunki płatności ( termin płatności ) oferujemy jak niżej

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka	Ilość	Cena netto za 1 Mg	Podatek VAT	Cena Brutto za 1 Mg	SUMA
1.	Transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest	Mg	82,53				
RAZEM:							

<b>Termin wykonania</b>	<b>30.09.2021r.</b> <small>(dzień, miesiąc, rok)</small>
<b>Warunki płatności</b>	<b>30 dni</b> <small>( ilość dni od przyjęcia i zatwierdzenia faktury )</small>

Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do składania ofert.

- 3.4.** Zawarty w zaproszeniu do składania ofert wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

- 3.5.** Ofertę niniejszą składamy na                      kolejno ponumerowanych stronach.

....., data

Podpis osoby upoważnionej i pieczęć firmy

.....

## UMOWA Nr .....

Zawarta ..... roku pomiędzy **Gminą Miastków Kościelny**, z siedzibą:  
Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, 08 – 420 Miastków Kościelny ul. Rynek 6,  
NIP: 8262037296, REGON 711582322, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez  
Jerzego Jaronia – Wójta Gminy Miastków Kościelny  
przy kontrasygnacie skarbnika Gminy – Elżbiety Sitek

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez .....

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

*„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy  
Miastków Kościelny w roku 2021”*

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:

Wykonania usługi polegającej na demontażu, usuwaniu i unieszkodliwianiu wyrobów zawierających azbest w postaci płyt azbestowo-cementowych pochodzących z budynków należących do osób fizycznych zlokalizowanych na terenie Gminy Miastków Kościelny.

CPV: 90512000-9 – Usługi transportu odpadów.

**Lokalizacja inwestycji:** Gm. Miastków Kościelny.

**Zakres prac:**

**Transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest w ilości – ok. 82,53 Mg.**

**Podane ilości pokryć dachowych objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy. Wartości te w czasie trwania umowy mogą ulec zmianie.**

### § 2 Obowiązki Wykonawcy

**Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- zebranie, ułożenie na paletach płyt azbestowo-cementowych a następnie ich odebranie, transport oraz utylizacja,
- Wykonawca ma obowiązek odebrać płyty azbestowo-cementowe zlokalizowane na wskazanej nieruchomości, z zastrzeżeniem, że do obowiązków Wykonawcy będzie należało także przetransportowanie płyt z dalszej części działki w przypadku, gdy płyty ułożone zostały przez właściciela nieruchomości w innym miejscu niż zjazd na działkę,
- zapewnienie organizacji i zabezpieczenia placu robót,
- skontaktowanie się i umówienie na dogodny termin z właścicielem posesji na odbiór wyrobów zawierających azbest,

- uporządkowania terenu po zakończeniu prac,
- potwierdzenie przyjęcia odpadu od właściciela nieruchomości poprzez wypełnienie karty ewidencji odpadu i karty przekazania odpadu na składowisko przez Wykonawcę.
- przekazanie oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2010 r Nr 162 poz. 1089 ze zm.),
- przekazanie Zamawiającemu oświadczeń potwierdzających odbiór płyt azbestowo – cementowych z podaniem ich ilości w Mg, podpisanych przez właścicieli, u których wykonano usługę,
- przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów – miejsce utylizacji ( karta przekazania odpadu na składowisko przeznaczone do składowania odpadów zawierających azbest ),
- poniesienie pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
- przekazanie Zamawiającemu min. 10 zdjęć z realizacji zadania.

Wykonawca zamówienia staje się posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów niebezpiecznych powstałych w wyniku prowadzenia prac.

**Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:**

- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 1219),
- Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2017r. poz. 2119 z późn. zm),
- Ustawą z dnia 28 października 2002 r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2020r. poz. 154 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005r. Nr 216, poz.1824),
- Rozporządzenia Ministra gospodarki z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 71, poz. 649),
- rozporządzenia Ministerstwa Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 819).

Wykonanie powyższych zadań winno odbywać się także według zasad określonych w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierają azbest opracowanym dla Gminy Miastków Kościelny na lata 2009-2032”, który został przyjęty uchwałą nr XX/85/2008 Rady Gminy Miastków Kościelny z dnia 22 grudnia 2008 roku.

## **§ 2 Terminy**

1. Termin rozpoczęcia prac wyznacza się na dzień: rozpoczęcie prac nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Miastków Kościelny a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na dofinansowanie zadania – o czym Wykonawca zostanie poinformowany.
2. Termin wykonania umowy ustala się do: **30.09.2021r.**

## **§ 3 Wartość umowy**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę podaną przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ( za 1 Mg usuniętych wyrobów zawierających azbest – Transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest w wysokości: ..... zł brutto ( ok. ....Mg x ..... zł = ..... zł )
2. Wynagrodzenie Wykonawcy przedstawione w ofercie obejmuje wynagrodzenie wartościowo – ilościowe obejmujące wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego realizowania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami.
3. Rozliczenie nastąpi wg faktycznego wykonania prac.

#### **§4 Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie wynikające z realizacji przedmiotu umowy będzie płatne na podstawie protokołu odbioru końcowego zatwierdzonego przez Zamawiającego i po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę po zakończeniu prac.
2. Dane do faktury:  
Nabywca:  
Gmina Miastków Kościelny  
08-420 Miastków Kościelny  
ul. Rynek 6  
pow. garwoliński, woj. mazowieckie  
NIP: 8262037296, REGON: 711582322  
Odbiorca / Adresat:  
Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym  
ul. Rynek 6  
08-420 Miastków Kościelny
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto Wykonawcy *nr konta:*

.....

#### **§5 Odbiór**

Odbiór końcowy nastąpi po przekazaniu:

1. Kart przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
2. Oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac i oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego,
3. Oświadczeń potwierdzających odbiór płyt azbestowo – cementowych z podaniem ich ilości w m<sup>2</sup>, podpisanych przez właścicieli, u których wykonano usługę.
4. Zdjęć z realizacji inwestycji.

#### **§6 Zmiany w umowie**

1. Zamawiający ma prawo po uzgodnieniu z Wykonawcą, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy, polecić dokonanie zmian wynikłych z okoliczności, których:
  - 1) nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) zmniejszy/zwiększy ilość prac objętych zamówieniem,
  - 3) pominie wykonanie wskazanych prac.

2. Wprowadzenie przez Zamawiającego zmiany nie powodują unieważnienia umowy. Skutki tych zmian mogą stanowić podstawę do zawarcia aneksu do umowy.
3. W związku z ustawą Tzw. Tarcza antykryzysową 4.0 (Dz. U. z 2020 roku poz. 1086) Zamawiający dopuszcza: obowiązek dokonania zmiany umowy o zamówienie publiczne – w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie tej umowy

### **§7 Kary umowne, karne odsetki i odstąpienia od umowy**

1. Strony ustalają kary umowne w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy określonej w §3 ust. 1 pkt 3 za każdy dzień zwłoki nieterminowego lub nienależytego wykonania świadczenia stwierdzone w protokole odbioru końcowego robót przez Wykonawcę.
2. Strony ustalają odsetki w wysokości 0.1% za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 3.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w §3 ust. 1 pkt 3, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.  
W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.

### **§8 Ustalenia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporu właściwy będzie sąd dla Miastkowa Kościelnego.
5. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - 1) oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,
  - 2) Zaproszenie o składania ofert wraz z załącznikami.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może zlecić praw wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Załącznik Nr 1:

1. Wykaz właścicieli nieruchomości wraz z numerem ewidencyjnym działki, numerem telefonu oraz adresem, pod którym znajduje się odpad.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....