



## Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: [gmina@miastkowkoscielny.pl](mailto:gmina@miastkowkoscielny.pl)

Strona internetowa: [www.miastkowkoscielny.pl](http://www.miastkowkoscielny.pl)

**GMINA**  
**Miastków Kościelny**  
pow. garwoliński, woj. mazowieckie  
NIP: 8262037296; REGON: 711582322  
t. 272.2.69.2016

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dot. postępowania o udzielenie zamówienia wyłączono ze stosowania ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015 roku, poz.2164 ze zm.)

na przeprowadzenie:

### Studiów podyplomowych

w ramach projektu pn. „Uczymy się z sukcesem!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”,  
Działania 10.1. „Edukacja ogólna i przedszkolna”,  
Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)”  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego  
na lata 2014-2020.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY

*mgr Jerzy Jaroń*

Miastków Kościelny, dnia 29.09.2016r.

## **ROZDZIAŁ I** **Informacje ogólne**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Miastków Kościelny  
**REGON:** 711582322  
**NIP:** 826-203-72-96  
**Miejscowość** Miastków Kościelny  
**Adres:** ul. Rynek 6  
**Strona internetowa:** www.miastkowkoscielny.pl  
**Godziny urzędowania:** 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>  
**Tel./fax.:** **tel: 25 684 16 32, fax: 25 754 40 07**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym

ul. Rynek 6

08-420 Miastków Kościelny

znak postępowania: I 272.2.69.2016

Zaproszenie do składania ofert dotyczy przeprowadzenia:

Studiów podyplomowych

w ramach projektu pn. „Uczymy się z sukcesem!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”,

Działania 10.1. „Edukacja ogólna i przedszkolna”,

Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego

na lata 2014-2020:

### **CZEŚĆ 1:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie studiów podyplomowych z **biologii z ochroną środowiska** dla 1 osoby w wymiarze co najmniej 350 godzin w ciągu 3 semestrów. Dziekanat zobowiązuje się do przesyłania po każdym zakończonym miesiącu list obecności osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych zgłoszonej w ramach projektu pt. „Uczymy się z sukcesem!”.

Lista obecności zawierać musi:

- 1) Nagłówek następującej treści: „Lista osób realizujących studia podyplomowe z biologii z ochroną środowiska w ramach projektu pn. „Uczymy się z sukcesem!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1. „Edukacja ogólna i przedszkolna”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”.
- 2) Imię i nazwisko uczestnika z podpisem potwierdzającym obecność, nazwę przeprowadzonych zajęć i liczbę godzin zajęć.



## CZEŚĆ 2:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć w ramach studiów podyplomowych z **fizyki** dla 1 osoby w wymiarze co najmniej 350 godzin w ciągu 3 semestrów. Dziekanat zobowiązuje się do przysyłania po każdym zakończonym miesiącu list obecności osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych zgłoszonej w ramach projektu pt. „Uczymy się z sukcesem!”.

Lista obecności zawierać musi:

- 1) Nagłówek następującej treści: „Lista osób realizujących studia podyplomowe z fizyki w ramach projektu pn. „Uczymy się z sukcesem!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1. „Edukacja ogólna i przedszkolna”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”.
- 2) Imię i nazwisko uczestnika z podpisem potwierdzającym obecność, nazwę przeprowadzonych zajęć i liczbę godzin zajęć.

## CZEŚĆ 3:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć w ramach studiów podyplomowych z **informatyki** dla 1 osoby w wymiarze co najmniej 350 godzin w ciągu 3 semestrów. Dziekanat zobowiązuje się do przysyłania po każdym zakończonym miesiącu list obecności osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych zgłoszonej w ramach projektu pt. „Uczymy się z sukcesem!”.

Lista obecności zawierać musi:

- 1) Nagłówek następującej treści: „Lista osób realizujących studia podyplomowe z informatyki w ramach projektu pn. „Uczymy się z sukcesem!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1. „Edukacja ogólna i przedszkolna”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”.
- 2) Imię i nazwisko uczestnika z podpisem potwierdzającym obecność, nazwę przeprowadzonych zajęć i liczbę godzin zajęć.

## CZEŚĆ 4:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć w ramach studiów podyplomowych z **metodyki nauczania języka angielskiego** dla 2 osób w wymiarze co najmniej 350 godzin w ciągu 3 semestrów. Dziekanat zobowiązuje się do przysyłania po każdym zakończonym miesiącu list obecności osób uczestniczących w studiach podyplomowych zgłoszonych w ramach projektu pt. „Uczymy się z sukcesem!”.

Lista obecności zawierać musi:

- 1) Nagłówek następującej treści: „Lista osób realizujących studia podyplomowe z metodyki nauczania języka angielskiego w ramach projektu pn. „Uczymy się z sukcesem!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1. „Edukacja ogólna i przedszkolna”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”.
- 2) Imię i nazwisko uczestników z podpisem potwierdzającym obecność, nazwę przeprowadzonych zajęć i liczbę godzin zajęć.

### **CZEŚĆ 5:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć w ramach studiów podyplomowych z **oligofrenopedagogiki** dla 1 osoby w wymiarze co najmniej 350 godzin w ciągu 3 semestrów.

Dziekanat zobowiązuje się do przysyłania po każdym zakończonym miesiącu list obecności osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych zgłoszonej w ramach projektu pt. „Uczymy się z sukcesem!”.

Lista obecności zawierać musi:

- 1) Nagłówek następującej treści: „Lista osób realizujących studia podyplomowe z oligofrenopedagogiki w ramach projektu pn. „Uczymy się z sukcesem!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1. „Edukacja ogólna i przedszkolna”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”.
- 2) Imię i nazwisko uczestnika z podpisem potwierdzającym obecność, nazwę przeprowadzonych zajęć i liczbę godzin zajęć.

### **CZEŚĆ 6:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć w ramach studiów podyplomowych z **przyrody** dla 1 osoby w wymiarze co najmniej 350 godzin w ciągu 3 semestrów.

Dziekanat zobowiązuje się do przysyłania po każdym zakończonym miesiącu list obecności osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych zgłoszonej w ramach projektu pt. „Uczymy się z sukcesem!”.

Lista obecności zawierać musi:

- 1) Nagłówek następującej treści: „Lista osób realizujących studia podyplomowe z przyrody w ramach projektu pn. „Uczymy się z sukcesem!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1. „Edukacja ogólna i przedszkolna”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”.
- 2) Imię i nazwisko uczestnika z podpisem potwierdzającym obecność, nazwę przeprowadzonych zajęć i liczbę godzin zajęć.

### **CZEŚĆ 7:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć w ramach studiów podyplomowych z **wychowania do życia w rodzinie** dla 1 osoby w wymiarze co najmniej 350 godzin w ciągu 3 semestrów.

Dziekanat zobowiązuje się do przysyłania po każdym zakończonym miesiącu list obecności osoby uczestniczącej w studiach podyplomowych zgłoszonej w ramach projektu pt. „Uczymy się z sukcesem!”.

Lista obecności zawierać musi:

- 1) Nagłówek następującej treści: „Lista osób realizujących studia podyplomowe z wychowania do życia w rodzinie w ramach projektu pn. „Uczymy się z sukcesem!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.1. „Edukacja ogólna i przedszkolna”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”.
- 2) Imię i nazwisko uczestnika z podpisem potwierdzającym obecność, nazwę przeprowadzonych zajęć i liczbę godzin zajęć.



### **Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Oferent może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości części na ile oferent może złożyć ofertę.
- 2) **Zamawiający informuje, że uczelnia od siedziby Zamawiającego powinna znajdować się do 100km.**

## **ROZDZIAŁ II** **Instrukcja dla oferenta**

I

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu **OFERTA**, stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia do składania oferty.
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami zaproszenia do składania oferty.
3. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w zaproszeniu do składania oferty przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
  - 9.1. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
    - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
    - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy), zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
    - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu (np. w kopercie)
  - 10.1 Opakowanie (koperta) powinno być opatrzone następującym napisem:

### **Zaproszenie do składania oferty na opracowanie:**

Studiów podyplomowych  
w ramach projektu pn. „Uczymy się z sukcesem!” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”,  
Działania 10.1. „Edukacja ogólna i przedszkolna”,  
Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)”

**nie otwierać do dnia 07.10.2016r. do godz. 10:00**

oraz powinno posiadać nazwę i dokładny adres Wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
12. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

III

### **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1**
2. Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną - elektroniczny wydruk ze strony internetowej [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl). potwierdzający posiadanie przez oferenta aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem Nr 2**

#### **Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę).

Pełnomocnictwa, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

Zamawiający może na etapie oceny ofert żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.

#### **Warunki udziału w procedurze udzielenia zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

(Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu na załączniku Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
  - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.



(Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu na załączniku Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

(Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu na załączniku Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Dla uznania, że Wykonawca spełnia w/w warunek Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu na załączniku Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Formularz ofert – załącznik Nr 1 do niniejszego zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w Formularzu oferty „Nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Wszelkie wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone we wzorze umowy.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą (zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunku udziału w postępowaniu.

IV

#### Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – od 10.2016r. do 30.06.2018r.

V

#### Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej.

KRYTERIUM	
Cena brutto oferty	-100,00%

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i określać wartość w kwocie brutto.

#### I. Opis sposobu dokonania oceny kryterium – cena oferty

Cena oferty (należy podać w PLN)

$$[(C_n / C_b)] \times 100$$

$C_n$  - cena najniższa

$C_b$  - cena badanej oferty

## II. Ocena ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi (Wykonawcy), który spełnia wymogi zaproszenia do składania oferty oraz przedstawi najniższą cenę.
2. Cena oferty musi zawierać:
  - a) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zaproszenia do składania oferty,
  - b) wszelkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (m.in. koszt przygotowania oferty, itp.)
- tj. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną nie podlegającą zmianie
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w polskich złotych (w PLN).

VI

## Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym,  
ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, pokój nr. 12,

w terminie do dnia 07.10.2016 roku, godz. 09:45.

VII

## Termin do którego oferent będzie związany złożoną ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII

## Informacja o trybie oceny ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści



złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

IX

### Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:  
P. Kinga Miszta – tel. 25 754 40 08

X

### Zawarcie umowy

W celu ustalenia terminu podpisania umowy należy skontaktować się z:  
mgr inż. Wioletta Ulrich-Juś – tel. 25 684 16 32, tel. 506 582 293

#### UWAGA:

Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6.

Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do dnia podpisania umowy następujących dokumentów:

- 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy z podwykonawcą (jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca wykazał, że zamierza powierzyć część zadania podwykonawcy). W umowie tej należy wskazać min.: zakres powierzonej części zadania oraz kwotę wynagrodzenia należną podwykonawcy.

XI

### Warunki płatności.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].
3. Warunki płatności - zgodnie z zapisami - Istotnych postanowień umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru Wykonawcy i odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.

#### Załączniki:

- 1) Formularz oferty - **załącznik nr 1**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy – **załącznik Nr 2**
- 3) Istotne postanowienia umowy – **załącznik Nr 3**