



Gmina Miastków Kościelny

08-420 Miastków Kościelny, ul. Rynek 6, tel. (025) 751-12-86, fax. (025) 754-40-07

NIP: 826-203-72-96, REGON: 711582322

E-mail: gmina@miastkowkoscielny.pl

Strona internetowa: www.miastkowkoscielny.pl

GMINA
Miastków Kościelny
pow. garwoliński, woj. mazowieckie
NIP: 8262037296, REGON: 711582322
t. 272.2.41.2016

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

dot. postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z późn zm.)

na:

*Utwardzenie pobocza drogi gminnej (dz. Nr 1345/1) w miejscowości
Stary Miastków gm. Miastków Kościelny w km 0+000 – 0+ 130,00.*

ZATWIERDZAM

Z-up WÓJTA

mgr Sławomir Rusak
Z-ca WÓJTA

Miastków Kościelny, dnia 31.05.2016r.

ROZDZIAŁ I **Informacje ogólne**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miastków Kościelny
REGON: 711582322
NIP: 826-203-72-96
Miejscowość Miastków Kościelny
Adres: ul. Rynek 6
Strona internetowa: www.miastkowkoscielny.pl
Godziny urzędowania: 7⁰⁰ - 15⁰⁰
Tel./fax.: **tel: 25 684 16 32, fax: 25 754 40 07**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym
ul. Rynek 6
08-420 Miastków Kościelny
znak postępowania: I 272.2.41.2016

Zapraszamy do udziału w postępowaniu na:

Utwardzenie pobocza drogi gminnej (dz. Nr 1345/1) w miejscowości Stary Miastków gm. Miastków Kościelny w km 0+000 – 0+ 130,00.

zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.

Zamawiający informuje, że wykonanie utwardzenia pobocza częściowo należy wykonać z materiałów Zamawiającego:

- poz. 3 Przedmiaru robót: Krawężnik betonowy 15x30 – 1 116,00 mb
- poz. 5 Przedmiaru robót: Obrzeże betonowe 30x8 – 1 116,00 mb
- poz. 8 Przedmiaru robót: Kostka brukowa gr. 8 cm – 1 130,00 m²

ROZDZIAŁ II **Instrukcja dla oferenta**

I

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu **OFERTA**, stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia do składania oferty.
2. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami zaproszenia do składania oferty.
3. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane

(lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy zawartych w zaproszeniu do składania oferty przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 9.1. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
 - b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa (firmy), zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
 - c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu (np. w kopercie)
 - 10.1 Opakowanie (koperta) powinno być opatrzone następującym napisem:

Zaproszenie do składania oferty na

*Utwardzenie pobocza drogi gminnej (dz. Nr 1345/1) w miejscowości Stary Miastków
gm. Miastków Kościelny w km 0+000 – 0+ 130,00*

nie otwierać do dnia 07.06.2016r. do godz. 10:00

oraz powinno posiadać nazwę i dokładny adres wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
12. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

III

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty - **załącznik nr 1**
2. Kosztorys ofertowy – **załącznik Nr 2**
3. Parafowane wszystkie strony umowy – **załącznik Nr 3**
4. Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną - elektroniczny wydruk ze strony internetowej www.ceidg.gov.pl, potwierdzający posiadanie przez oferenta aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają

wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

5. Wykaz wykonanych robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający wykonanie robót budowlanych (drogowych) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Zakres poświadczeń musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku wykonania przez Wykonawcę 1 roboty polegającej na wykonaniu prac drogowych związanych z wykonaniem kostki brukowej na kwotę min. 50 000 zł – zgodnie z **załącznikiem Nr 4**.

Poza dokumentami wymienionymi powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo (pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę).

Pełnomocnictwa, o których mowa wyżej należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.

Kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta.

Zamawiający może na etapie oceny ofert żądać przedłożenia oryginałów dokumentów.

IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do 30.11.2016r.

V

Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej.

KRYTERIUM	
Cena brutto oferty	-100,00%

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i określać wartość w kwocie brutto.

I. Opis sposobu dokonania oceny kryterium – cena oferty

Cena oferty (należy podać w PLN)

$$[(C_n / C_b)] \times 100 \times \text{liczba członków komisji}$$

C_n - cena najniższa

C_b - cena badanej oferty

II. Ocena ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi (Wykonawcy), który spełnia wymogi zaproszenia do składania oferty oraz przedstawi najniższą cenę.
2. Cena oferty musi zawierać:
 - a) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z zaproszenia do składania oferty,
 - b) wszelkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (m.in. koszt przygotowania oferty, itp.)

- tj. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zadania.
3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
 5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 6. Wykonawca w przedstawionej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia powinien zaoferować cenę ostateczną nie podlegającą zmianie
 7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w polskich złotych (w PLN).

VI

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w Urzędzie Gminy w Miastkowie Kościelnym,
ul. Rynek 6, 08-420 Miastków Kościelny, pokój nr. 12,

w terminie do dnia 07.06.2016 roku, godz. 09:45.

VII

Termin do którego oferent będzie związany złożoną ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII

Informacja o trybie oceny ofert

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na własnej stronie internetowej – www.miastkowkoscielny.pl w zakładce przetargi 2016 oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

IX

Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:
mgr inż. Wioletta Ulrich-Juś – tel. 25 684 16 32, tel. 506 582 293.

W celu ustalenia terminu podpisania umowy należy skontaktować się z:

mgr inż. Wioletta Ulrich-Juś – tel. 25 684 16 32, tel. 506 582 293

UWAGA:

Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Miastkowie Kościelnym, ul. Rynek 6.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymagalnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do dnia podpisania umowy następujących dokumentów:

- 1) Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia umowy z podwykonawcą (jeżeli w formularzu ofertowym Wykonawca wykazał, że zamierza powierzyć część zadania podwykonawcy). W umowie tej należy wskazać min.: zakres powierzonej części zadania oraz kwotę wynagrodzenia należną podwykonawcy.
- 2) Kserokopię aktualnego zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego stosownej do miejsca zamieszkania oraz Uprawnienia budowlane dla osoby, która będzie kierowała robotami budowlanymi.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
 - I. W roku 2016: do kwoty 80 000,00 zł
 - II. Pozostała kwota wynagrodzenia ze środków budżetowych 2017 roku.
3. Warunki płatności - zgodnie z zapisami - Istotnych postanowień umowy.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty - **załącznik nr 1**
- 2) Przedmiar robót – **załącznik Nr 2**
- 3) Istotne postanowienia umowy – **załącznik Nr 3**
- 4) Wykaz robót budowlanych - **załącznik Nr 4**
- 5) Projekt techniczny wraz z projektem organizacji ruchu – **załącznik Nr 5**